

1.9. Положением о структурном подразделении ГБОУ школы №537 «Отделении дополнительного образования детей» утвержденного приказом № 41/1 от 01.09.2016 года.

1.10. Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее - Программа), реализуемой в ГБОУ школе №537 Московского района Санкт-Петербурга;

1.11. Программа является нормативно-управленческим документом Учреждения, определяющим в соответствии с п.9 ст.2 237-ФЗ комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ по годам обучения, методических и оценочных материалов, а также иных компонентов;

1.12. Программа отражает педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности. Программа определяет содержание дополнительного образования по одной из направленностей дополнительного образования, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом.

II. Разработка дополнительной общеразвивающей программы.

2.1 Разработка дополнительной общеразвивающей программы относится к компетенции образовательного учреждения. Программы рассматриваются на заседании общего собрания педагогического коллектива и утверждаются директором образовательной организации;

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы. Рабочие программы составляются на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеразвивающей программой на каждый год обучения на каждую учебную группу;

2.1. Проектирование программы осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области;

2.2. Даты проведения занятий следует планировать с учетом государственных праздничных и нерабочих дней, выходных, а также с учетом реализации дополнительной общеразвивающей программы в каникулярное время.

III. Структура Программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов:

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Календарный учебный график.
- Рабочая программа.
- Методические и оценочные материалы.

3.2. Титульный лист

На титульном листе указывается: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф утверждения программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом образовательной организации, название программы, срок ее реализации, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика(ов) программы по форме согласно Приложению 1.

3.3. Пояснительная записка

- Направленность.
- Адресат.
- Актуальность реализации.
- Отличительные особенности (при наличии)
- Уровень освоения.
- Объем и срок освоения.
- Цель и задачи.
- Планируемые результаты освоения.
- Организационно-педагогические условия реализации (язык реализации, формы обучения, особенности реализации, условия набора и формирование групп, формы организации и проведение занятий, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение).

3.1.3. Уровни:

- *Общекультурный* (1-2 года, до 144 часов, результаты на уровне ОО)
- *Базовый* (2-3 года, до 288 часов, участие на уровне района, города, призеры района)
- *Углубленный* (от 3 лет, до 432 часов, результаты на уровне города, всероссийского уровня, призеры и победители города, продолжение обучения по профилю)

Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

3.1.4 Направленность (техническая, физкультурно-спортивная, художественная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая).

3.1.5. Актуальность - соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

Актуальность может базироваться на:

- Анализе социальных проблем общества, города, района;
- Анализе детского и родительского спроса;
- Современных требований модернизации системы образования;
- Интеграции общего и дополнительного образования в условиях реализации ФГОС;
- Возможности поддержки детей с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, и т.п.);
- Материалах научных исследований;
- Анализе лучших педагогических практик;
- Потенциале образовательного учреждения и т.д.

Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе (пол, возраст, степень сформированности интересов и мотивация к данному направлению; наличие базовых данных; специальных способностей; физической и практической подготовки, здоровья детей.).

Цель -это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для обучающегося. Цель ДОП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы.

Задачи должны быть направлены на:

- Формирование и развитие творческих способностей (в соответствии с направлением творчества).
- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.
- Укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся.
- Выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся.

Планируемые результаты освоения (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

3.1.5. Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме согласно Приложению 2.

3.1.6. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно Приложению 3.

3.1.7. Рабочая программа включает титульный лист согласно приложению 4, задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения (при наличии); календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу, согласно Приложению 5.) и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

3.1.8. Оценочные и методические материалы (Приложению 6) содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии (методы, приемы), дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения согласно Порядку разработки и утверждения Программы.

3.1.9. Программы разрабатываются педагогами дополнительного образования. Помощь в разработке Программ оказывает методист Учреждения;

3.1.10. Приоритетными направлениями в содержании программы являются:

- Создание условий для развития личности ребенка;
- Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- Создание условий для социального и культурного самоопределения, творческой самореализации личности ребенка;

3.1.11. Содержание Программ (при необходимости) может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов;

3.1.12. При разработке Программ учитываются: направленность, уровень освоения, возраст учащихся, наличие материально-технических условий, санитарные нормы;

3.1.13. Программа представляет собой единый документ, включающий титульный лист,

пояснительную записку, учебный план, рабочие(ую) программы(у), оценочно-методические материалы, принимаемый Педагогическим советом Учреждения и утверждаемый приказом директора на срок её реализации. Календарный учебный график и календарный тематический план на каждую учебную группу разрабатываются педагогами ежегодно и утверждаются руководителем отделения дополнительного образования детей Учреждения не позднее 1 сентября каждого учебного года;

3.1.14. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 25 августа каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы;

3.1.15. Утверждение новых учебных программ производится до 1 сентября текущего года.

Программы хранятся в печатном виде в течение всего срока их реализации и в течение одного года по окончании реализации.

Условия реализации программы (язык реализации, форма(ы) обучения, условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы первого и второго годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса - при наличии). Объем и срок реализации программы - указывается количество лет обучения и количество учебных часов, запланированных на каждый год обучения необходимых для освоения программы.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Средняя общеобразовательная школа № 537
Московского района Санкт-Петербурга
196240, г. Санкт-Петербург ул. Костюшко, д.34, Тел. (812) 417-23-71, Факс: (812) 573-95-91
E-mail: school537@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
ГБОУ школа № 537
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора ГБОУ школы №537 _____
(Сергеев В.А.)
Приказ № _____ от _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

_____ направленности

«Название программы»

(отделение дополнительного образования детей)

на 20 _ -20 _ учебный год

Срок освоения: 1 год

Возраст обучающихся: 7-14 лет

Разработчик – педагог дополнительного образования

Иванова Алена Ивановн

Учебный план.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3....					
5...	контрольные и итоговые занятия				

Календарный учебный график
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«НАЗВАНИЕ»
на 20__/20__ учебный год.

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Кол-во уч. недель	Кол-во уч. дней	Кол-во уч. часов	Режим занятий
1 год						
2 год						

(Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно приложению 3).

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Средняя общеобразовательная школа № 537
Московского района Санкт-Петербурга
196240, г.Санкт-Петербург ул.Костюшко, д.34, Тел. (812) 417-23-71, Факс: (812) 573-95-91
E-mail: school537@mail.ru

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
ГБОУ школа № 537
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО:

И.о.директора ГБОУ школы №537 _____
(Сергеев В.А.)
Приказ № _____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеразвивающей
программе _____ направленности

«*Название программы*»

(отделение дополнительного образования детей)

на 20__ - 20__ учебный год

Срок освоения: 1 год

Возраст обучающихся: 7-14 лет

Разработчик – педагог дополнительного образования

Иванова Алена Ивановн

Задачи первого года:

Обучающие

Развивающие

Воспитательные

Условия реализации программы

Уровень освоения программы.

Содержание программы

1-го года обучения

1. Комплектование групп.
2. Вводное занятие. Техника безопасности.
3. Тема.
 - *Теория.*
 - *Практика*
4. Тема.
 - *Теория.*
 - *Практика*
5. Тема.
 - *Теория.*
 - *Практика*
6. Подведение итогов.
7. Ожидаемые результаты 1-го года 2 г) обучения

Оценочные и методические материалы

к программе «Название программы»

Методическое обеспечение.

№ п/п	Раздел программы	Форма проведения занятий	Приемы, методы, технологии организации учебно-воспитательного процесса	Дидактический материал, техническое оснащение	Форма подведения итогов
1					
2					
3					
4					
5					

